

재단법인 대한예수교장로회(고신)총회 유지재단 시행세칙

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 시행세칙은 재단법인 대한예수교장로회(고신)총회 유지재단(이하 본 재단이라 칭함) 정관의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 다만, 대한예수교장로회 헌법, 총회규칙을 준수함을 원칙으로 한다.

제2조 (소재지) 정관에서 명시한 지부로 고신언론사를 둔다.

1. 고신언론사는 분점등기를 하여 운영한다.
2. 분점등기 대표자는 이사장 또는 고신언론사 사장이 된다.

제3조 (사업)

1. 본 재단 정관 제4조에 명시한 사업을 시행하기 위하여 수익사업을 할 수 있으며 수익사업에 대한 제반사항은 이사회 및 총회의 결의에 의하여 시행한다.
2. 수익사업을 위하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 규칙으로 정한다.

제 2 장 이 사 회

제4조 (이사회) 정기이사회는 매년 3월, 9월 첫째 주를 지난 월요일에 가진다. 단, 필요시에는 임시이사회를 가질 수 있으며, 재단편입된 교회들의 업무 편의를 위하여 1월, 5월, 11월과 정관 14조에 의하여 소집한다.

제5조 (분과위원회)

1. 본 재단의 원활한 업무를 시행하기 위하여 재산분과위원회와 언론분과위원회를 둔다.
2. 재산분과위원과 언론분과위원은 이사장을 제외한 이사 중 1/2명씩으로 구성한다.
3. 재단이사는 4년 임기 중 재산분과위원과 언론분과위원을 각 2년씩 맡는 것을 원칙으로 한다.
4. 분과위원회 의결 정족수는 과반수 출석과 출석위원 2/3이상의 찬성으로 한다.

제5조의 2(당연직 이사) 목사 부총회장은 당연직 이사가 된다(단, 연권은 있으나 결의권은 없다).

제 3 장 재 산

제6조 (재단소속교회) 교회에 속한 모든 부동산의 소유권은 본 재단에 속하며 본 재단은 교회로부터 교회에 속한 모든 부동산을 증여받아서 그 등기를 필하여야 한다. 교회재산이 본 재단에 편입 등기되지 아니한 모든 교회는 본 재단에 소속되지 못한다. 부득이한 사유가 있을 시는 각서를 받아 소속을 할 수 있으며, 이 경우 이사장의 확인을 받는다. 재단에 소속된 교회란 본당이 있는 부동산이 재단편입 됨을 뜻한다. 단, 교회부동산에 문제가 있는 교회의 유지재단 가입은 허락하지 않기로 하고, 이행강제금이 부과된 교회의 부동산은 즉시 교회 소유로 전환시키기로 가결하다.

제7조 (재산관리) 교회의 모든 부동산의 관리는 본 재단이 관계교회 당회에 위촉 관리하게하며 교회분규로 인하여 교회재산의 소유권 및 관리권 다툼이 발생한 때에는 본 교단 교회를 이탈한 측에서는 헌법 교회정치 제 168조 2항 6호와 제 169조에 의하여 일체의 권리를 주장할 수 없다.

미조직 교회일 경우 당회가 조직될 때까지 제직회에 위촉 관리하게 한다.

제8조(재단편입절차)

1. 교회에 속한 부동산을 본 재단에 편입(증여)하고자 할 때에는, 서면 또는 전화로 재단사무국에 재단편입신청서를 요구하고 재단편입신청서를 받아 당회와 공동의회를 거친 후 재단편입신청서에 기재된 구 비서류를 첨부하여 재단사무국에 재단편입신청을 한다.
2. 재단사무국에서는 해교회로부터 재단편입신청서가 접수(미비서류가 없을 경우)되면 해 교회에 소유권이전에 필요한 일체의 서류를 송부하며, 해 교회는 이전등기를 필한 후 등기권리증과 등본을 첨부하여 본 재단에 등기보고 한다.
3. 해교회로부터 재단편입등기 보고 서류가 접수되면 변경사항을 연 1회 이상 그 목록을 작성하여 이사회에 보고하고 이사회가 필요하다고 인정될 때마다 주무관청에 보고한다. (정관17조의 별지1(기본재산 현황))

제9조 (등기서류보관) 재단에 편입된 해교회의 등기권리증은 사무국에 보관함을 원칙으로 하며, 열람 및 부분신청은 신청서에 의해 처리한다.

제10조 (등기권리증반환) 본 재단에 보관된 해교회의 등기권리증은 소유권이 이전되거나 설정등기 또는 등기시 권리증이 필요한 경우를 제외하고는 반환하지 않는다.

제11조 (기본재산 전환(매도)처리)

1. 본 재단이 소유한 부동산을 처분전환(교환)할 경우에는 다음의 서류를 제출하여야 한다.

- | | |
|---------------------------|-----|
| ① 기본재산 전환인가 신청서 | 1부. |
| ② 공동의회 회의록 | 1부. |
| ③ 노회장 확인서(교회이전일 경우) | 1부. |
| ④ 전환사유서(계획포함) | 1부. |
| ⑤ 전환수지 예산서 | 1부. |
| ⑥ 처분재산 매매계약서(매수자 인감도장 날인) | 2부. |
| ⑦ 전환(취득)재산 증빙 자료 | 1부. |

2. 이사회에서는 위1항의 서류를 심의하고 출석이사 2/3이상의 찬성으로 결의한다.

제12조 (매매계약 및 매도대금 관리) 제11조에 의하여 전환(매도)되는 재산의 취득재산은 재단명의로 되어야 하며, 계약금, 매도대금은 재단명의로 예치하고 매수자에게 교부되는 영수증은 재단명의로 교부한다. 다만, 재단명이가 아닌 계약행위, 재단명이가 아닌 매도대금 영수증에 의하여 주장되는 소유권은 인정되지 않으며 이로 인하여 파생되는 민·형사상의 책임을 본 재단은 지지 않는다.

제13조 (재산처리 조세부담) 제6조, 제11조에 의하여 편입 및 전환(매도)되는 재산에 대한 세금 및 제반비용은 해 교회에서 부담한다.

제14조 (매도대금의 사용관리)

1. 제11조에 의하여 발생한 재단명의로 예치된 매도대금은 해 교회의 종교목적 사업계획서에 표시한 목적대로 사용하여야 하며 목적 이외의 사용으로 발생하는 민·형사상의 책임은 그 당해자가 책임진다.
2. 매도대금은 재단명의 통장으로 입금한 후 해 교회의 종교목적 사업계획대로 사용요청 할 때 해 교회에 지급하고, 교회에서는 매도대금 사용 후 그 결과를 재단 사무국에 보고한다.
3. 세무보고 업무는 재단에서 신고를 대행한다.

제15조 (토지사용승락) 제 6조에 의하여 재단편입 된 토지에 대하여 해교회가 건축 및 토지를 사용하고자 할 때는 내부결재를 득하여 토지사용승락을 해줄 수 있으며, 건축일 경우 준공 전 건축주를 재단명의로 변경하여야 한다.

제16조 (사용인장확인원) 제6조에 의하여 재단에 편입된 해교회의 재산 중 건축 및 제반업무로 여러 번 반복하여 재단직인을 날인하여야 할 경우에는 업무의 편의를 위해 내부결재를 득하여 사용인장확인원을 해줄 수 있다.

제17조 (담보제공인가)

1. 재단에 편입된 해교회의 부동산을 담보로 제공하고자 할 때는 다음의 서류를 구비하여 신청하여야 한다.

① 기본재산 담보제공인가 신청서 1부.

② 공동의회 회의록 1부.

* 신규대출 시 부득이할 경우 당회결의 회의록 제출하고 추후 반드시 공동의회 회의록 첨부하여야 하며, 기존대출금액의 근저당권을 변경할 경우는 당회결의 회의록으로 갈음한다.

③ 기재사유서 및 사용계획서 1부.

④ 상환계획서 1부.

⑤ 대출받을 금액 사용근거서류 1부.

* 담보제공 검토자료

* 대출가능(취급) 확인서 (금융기관 확인)

2. 1항의 신청서류를 이사회에서 심의하여 출석이사 2/3 찬성으로 결의한다.

3. 해교회의 부동산을 담보제공으로 인하여 받은 기채에 대한 모든 채무는 해 교회에서 책임진다.

4. 대출받은 금액은 재단에 편입되어 있는 재산의 개별공시지가의 1/2에 해당하는 금액이내 한도 내에서 허락하는 것을 원칙으로 하며, 특별한 경우는 근저당권자가 해 교회의 재정상황을 고려하여 결정한 금액 한도 내에서 허락한다.

5. 담보제공인가로 인한 근저당권 설정 시에는 반드시 한정근담보 설정으로 한다.

제18조 (건물 신축) 본 재단에 속한 모든 교회 및 관계기관의 건물 신축은 건축주를 본 재단명으로 한다.

1. 건축법에 의한 건축허가 사항대로 건축할 것이며 만약 위반할 경우에는 이로 인한 민사 및 형사상의 책임은 당해교회 및 기관에서 진다.

2. 건축비용은 일체 해 교회 및 기관에서 책임진다.

3. 건축으로 발생하는 제세공과금(국세, 지방세 등)은 해교회 및 기관에서 책임진다.

4. 신축한 건물은 준공과 동시에 본 재단에 편입을 완료한다.

5. 건축허가 신청을 하는 경우에는 “건축허가에 대한 신청서” 를 제출하여야 한다.

제19조 (소송대리위임) 본 재단에 편입된 부동산에 대하여 부득이 하게 소송이 발생할 경우 다음 각 호에 의하여 처리한다.

1. 교회는 법인명으로 민사소송 사건을 제기하거나 민사소송에 대응할 경우에 본 재단에 “소송대리위임 신청서” 를 제출하여 소송대리 위임을 받아서 처리한다. 소송대리 수임자는 소송 물건지 교회 담임목사와 재정부장, 교회가 지정한자 또는 변호사가 된다.

2. 첨부서류

① 소송할 사유서

② 소송비용 충당 계획서

③ 소송제기 제직회(당회)결의서(소송비 부담내용 포함)

④ 기타 소송에 필요한 서류

3. 소송으로 발생하는 비용 전액을 당해 개체교회 및 기관에서 부담한다.

제20조 (재단편입 재산의 권리) 재단에 편입한 재산의 소유권 및 사용권은 재단 편입한 해 교회에 있다.

제21조 (재산 권리의 제한) 재단에 편입된 재산 권리는 제 20조와 같이 해 교회에 있으나 다음 각 호에 해당될 경우 권리를 제한한다.

1. 교인은 교회의 재산에 대하여 지분권을 주장할 수 없다.
2. 교회 또는 노회, 기관을 이탈할 경우 그 권리를 주장할 수 없다.
3. 본 교단의 제반 법규를 준행하지 않는 자는 모든 권리를 제한한다.

제22조 (회관관리) 본 재단에서 직접 관리하는 재단 기본재산은 이사회에서 관리하며 필요한 경비는 회관수익사업 및 관리비로서 충당한다.

제23조 (재정)

1. 본 재단 사무국에 필요한 경비는 이사회의 의결을 거쳐 재단수익사업 수입금으로 사용한다.
2. 본 재단에서 직접 운영 및 사용하는 건물운영, 관리에 따른 예·결산은 재단이사회의 의결을 거쳐 시행한다.

제24조 (회계연도) 본 법인의 회계연도는 정부의 회계연도에 준하며, 필요에 따라서는 매년 9월 1일부터 익년 8월 31일까지로 한다.

1. 주무관청 신고, 법인세 신고 등 정부와 관련된 업무 처리시는 정부의 회계연도에 준한다.
2. 총회에 보고 시 또는 총회업무와 관련될 경우에는 매년 9월 1일부터 익년 8월 31일까지로 한다.

제25조 (이사회 부의사항) 교회정치 제15장 제168조 2항 (3)에 의하여 재단에 편입된 재산은 이사회가 선히 관리하여야 하고, 교회에 불이익이 되지 않도록 하기 위하여 긴급을 요하는 사항은 본 재단 정관 15조에 의하여 이사회의 의결을 거쳐야 할 사항이나 차기 이사회의 일정까지 지연하기가 곤란하다고 사료되는 재산문제는 내부결재를 득한 후 처리하고 다음 이사회에 보고로 대신한다. 단 재단 정관 제15조 5, 6항은 이사회의 결의를 득한 후 처리해야 한다.

제 4 장 사 무 국

제26조 (부서조직)

1. 이사장의 지시를 받아 재단의 업무를 처리하기 위하여 사무국을 둔다.
2. 본 재단의 업무능률화를 위하여 사무국장을 둔다.
3. 총회사무총장은 이사장의 지시를 받아 재단의 업무를 처리한다.

제27조 (직원)

1. 사무국에 국장 1인 및 직원 약간 명을 둘 수 있다.
2. 회관관리 직원 약간 명을 둘 수 있다.

제28조 (직원의 임명)

1. 사무국장은 총회사무총장의 제청으로 이사회의 결의를 얻어 총회인사위원회에 임명한다.
2. 사무총장은 이사장의 지시를 받아 법인의 업무를 처리한다.
3. 사무국 직원 및 회관관리직원의 임명은 총회 취업규칙에 의하여 처리한다.
4. 사무국 직원은 사무국장의 지시를 받아 사무국의 업무를 처리한다.
5. 회관관리직원은 총회사무총장과 국장의 지시를 받아 회관관리 업무를 처리한다.
6. 총회사무총장의 임기는 총회규칙에 의한다.

제29조 (직원의 보직 순환)

1. 본 법인 필요시(이사회에서)

2. 총회가 보직순환을 결정했을 경우

3. 한 부서에서 3년 이상 근무한 자는 보직을 순환할 수 있다.

부 칙

제1조 (변경) 이 시행세칙을 변경하고자 할 시는 이사회의 재적이사 2/3이상의 찬성으로 변경한다.

제2조 (시행일) 이 세칙은 이사회의 결의 후 시행한다.

시행 1996. 09. 03.

개정 1997. 07. 20.

개정 2000. 02. 01.

개정 2000. 06. 29.

개정 2013. 04. 24.

개정 2014. 11. 07.

개정 2017. 08. 14.

개정 2022. 05. 19.